



**План работы Управляющего совета
МКОУ «СОШ №1
№1 имени Мухажира Уммаева»
с. п. Верхняя Балкария Черекского района
Кабардино-Балкарской Республики**

Основная цель деятельности УС: осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательных отношений. Провести корректировку Программы развития образовательной организации.
2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
3. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
4. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Август-сентябрь	1.Итоги учебного года. (экзамены, итоги лета) 2. Утверждение годового плана мероприятий школы и УС. 3. Организация горячего питания учащихся. 4. О довыборах членов Управляющего совета. 5. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательные отношения. 6. Утверждение отчета о самообследованию МКОУ «СОШ № 1» с.п. Верхняя Балкария	Заместители директора по УВР, ВР, АХР Члены Управляющего совета
Октябрь-декабрь	1.Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся. 3. Внеучебная занятость учащихся. 4. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам школы по итогам года.	Администрация школы Члены УС
Февраль-март	1.Об итогах исполнения бюджета. 2. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах. 3.Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 4.Обеспечение обучающихся учебниками. 5. Об участии родителей в общественной жизни класса и школы.	Директор ОО Зам. дир. по АХР Члены УС Школьный библиотекарь Зам. дир. по ВР
Апрель- май	1.Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый уч. год.. 2.Обсуждение проекта плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год. 3.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый уч. год. 4.Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 5.О подготовке школы к новому учебному году.	Директор школы Члены УС зам. дир. по УВР зам. дир.по ВР зам.дир.по АХР

В течение года - рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:: изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организация и проведение традиционных школьных и городских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление

профориентационной работы; рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.

Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование, аккредитация ОО, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка отчета о самообследовании ОО; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОО.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка отчета о самообследовании ОО; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.